

**شغل**

عنوان پست سازمانی: سرپرست گروه برنامه ریزی و مدیریت پروژه	جایگاه واحد سازمانی: سطح سه - گروه برنامه ریزی و مدیریت پروژه
زیردستان: کارشناس برنامه ریزی و مدیریت پروژه	پست بالا دستی: مدیر طرح

**شرح شغل**

**وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات:**

همکاری و نظارت در تعریف ساختار شکست کارها و فعالیتهای طرح برنامه ریزی و زمانبندی کلی و جزئی طرح در فازهای مختلف اجرای آن کنترل، پیگیری و نظارت بر پیشرفت فیزیکی و زمانی فعالیتهای گروه های کاری همکاری و نظارت در تهیه گزارشات مدیریتی و پیشرفت طرح تعیین و تهیه مستندات سیستمی و مدیریتی موردنیاز در مدیریت طرح مشارکت در جلسات برون سازمانی و ارائه گزارشات موردنیاز همکاری و نظارت در تامین و تخصیص منابع مالی و غیرمالی طرح کنترل و نظارت بر عملکرد و پیشرفت پیمانکاران و مشاوران طرح انجام سایر وظایف محوله توسط مدیریت طرح

محل خدمت: تهران و قزوین

**شرایط احراز شغل**

**تحصیلات:** کارشناس ارشد صنایع یا مدیریت

**مهارت‌ها:**

تسلط بر نرم افزار Office (Word, Excel, PowerPoint)  
آشنایی با نرم افزارهای کنترل و مدیریت پروژه (MS Project, Primavera, ....)  
آشنایی یا ساختار پروژه های عمرانی و تحقیقاتی  
آشنایی با سیستمهای مدیریت کیفیت  
تسلط به زبان انگلیسی (مکالمه، خواندن و نوشتن)

**تجربه:**

حداقل ۵ سال سابقه همکاری در کنترل پروژه های عمرانی و تحقیقاتی  
سابقه تهیه و تدوین مستندات سیستمهای مدیریتی  
سابقه مدیریت و سرپرستی

**آموزش:** آشنایی با عملکرد شتابگرهای سینکروترونی و آشنایی با قطعات و تجهیزات شتابگرها

نام و امضاء تایید کننده:

نام و امضاء تهیه کننده: